

**Mission** *Offrire ai nostri Partner soluzioni tecnologicamente avanzate e innovative affinché possano diventare uno scudo contro gli attacchi della rete.*

**Affidabilità** *Pensiamo come gli hacker, quindi sappiamo esattamente come tenere i nostri Partner al sicuro da loro.*

**Valori** **Reattività** *Ricerchiamo costantemente nuove soluzioni e tecnologie avanzate per rispondere con efficacia ed efficienza ai mutevoli rischi cyber presenti e potenziali e per semplificarne la gestione*

**Capacità** *Ci impegniamo affinché la nostra expertise, le nostre risorse e la nostra organizzazione, in coerenza con le modifiche del contesto, sia sempre adeguata e pronta per soddisfare ogni richiesta ed esigenza dei nostri Partner e dei nostri stakeholders*

*Riuscire nell'intento di soddisfare sia i valori aziendali che la soddisfazione dei nostri Partner rappresenta il prioritario obiettivo che ci poniamo, ed in tal senso è necessaria l'assoluta compartecipazione di tutte le parti in causa, attraverso un costante rapporto collaborativo che coinvolga tutto il personale aziendale, Partner/Committenti e collaboratori esterni nonché un costante monitoraggio dei fattori interni ed esterni che caratterizzano il contesto in cui operiamo unitamente alle aspettative rilevanti delle parti interessate.*

*Ma oltre a garantire un prodotto/servizio conforme alle richieste ed alle normative applicabili, dobbiamo accrescere le nostre capacità e migliorare la nostra professionalità al fine di minimizzare i rischi ed ottimizzare le opportunità connesse con i fattori del contesto e le aspettative delle parti interessate rilevanti*

*Come primo passo per un continuo sviluppo e miglioramento della nostra azienda, dobbiamo:*

- *monitorare "cosa", "chi" e "come" ci influenza nella gestione dei processi aziendali*
- *definire, misurare ed analizzare azioni atte ad ottimizzare l'impatto dei determinanti fattori rilevanti*
- *definire, misurare ed analizzare il livello delle nostre performance;*
- *misurare ed analizzare il livello di soddisfazione dei nostri Partner/Committenti;*
- *pianificare le attività di riesame e di miglioramento del Sistema di Gestione Aziendale;*
- *promuovere le condizioni per lo sviluppo del processo di sensibilizzazione e pianificare le opportune attività di accrescimento professionale di tutto il personale, sia interno che esterno;*
- *selezionare accuratamente i fornitori ed i collaboratori esterni.*

**Strumenti**

*Tali attività devono mirare a garantire:*

- *la fornitura di prodotti e servizi conformi alle leggi, regolamenti e normative vigenti;*
- *a fornitura di soluzioni e servizi che rispettino gli standard qualitativi dichiarati nella documentazione contrattuale e, ancor prima, definita nelle attività di marketing;*
- *l'ottimizzazione organizzativa delle risorse con la finalità di offrire ai Partner/committenti soluzioni e servizi sempre più competitivi;*
- *la selezione ed il continuo monitoraggio dei fornitori di prodotti e servizi.*

*In questa ottica abbiamo deciso di implementare, certificare e mantenere un Sistema Qualità Aziendale conforme a quanto previsto dalla normativa UNI EN ISO 9001:2015, nel quale Azienda, Partner, Fornitori e tutte le parti interessate rilevanti siano sempre più coinvolti in un processo globale di miglioramento che permetta di utilizzare nel migliore modo il Know How di tutti e di risolvere rapidamente ed al minor costo, eventuali problemi e/o non conformità.*

*Ci impegniamo in tal senso ad assumere un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività aventi influenza sulla Qualità ed a mettere a disposizione le necessarie risorse per la diffusione dei contenuti del Sistema di Gestione Aziendale.*

Massimo DI BERNARDO  
CEO

Valutato il contesto in cui opera l'organizzazione e le esigenze delle parti interessate, la DEFSOC SRL ha ritenuto opportuno sviluppare, mantenere, controllare e migliorare in modo costante un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), in conformità alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2022 ed alle linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019 in vigore.

La Direzione attribuisce importanza strategica al trattamento delle informazioni e concretizza la volontà di difendere la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità dei dati.

Gli obiettivi principali del SGSI si realizzano nell'assicurare:

1. La **riservatezza** del patrimonio informativo gestito: proprietà per cui l'informazione non è resa disponibile o comunicata a individui, entità o processi non autorizzati;
2. L'**integrità** del patrimonio informativo gestito: proprietà di tutelare l'accuratezza e la completezza degli asset, ossia di qualsiasi informazione o bene attinente a cui l'organizzazione attribuisce un valore;
3. La **disponibilità** del patrimonio gestito: proprietà per cui l'informazione deve essere accessibile ed utilizzabile previa richiesta di una entità autorizzata;
4. L'**ottemperanza ai requisiti cogenti**, normativi e contrattuali;
5. L'adeguata **formazione** in tema di sicurezza delle informazioni del personale;

Ulteriori approfondimenti degli obiettivi sono riportati nel piano strategico aziendale per l'annualità di riferimento.

#### **l'implementazione del Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni implica**

- Identificare una metodologia di valutazione del rischio adeguata al SGSI, ai requisiti di business individuati, a quelli cogenti e normativi e gestire il rischio ad un livello accettabile e in modo allineato al più generale contesto di gestione del rischio strategico dell'organizzazione.
- Identificare, attraverso idonea analisi dei rischi, il valore del patrimonio informativo, all'interno del campo di applicazione del SGSI, al fine di comprendere le vulnerabilità e le possibili minacce che possano esporlo a rischi.
- Gestire la riservatezza, disponibilità e integrità delle informazioni nel rispetto anche dei principi di privacy by design e privacy by default e della normativa cogente.
- Proteggere i dati rispetto ad accessi non autorizzati in funzione della loro criticità, valore e sensibilità compresi i servizi di hosting e servizi SaaS erogati in modalità public cloud;
- Migliorare la consapevolezza interna dei rischi sulla sicurezza delle informazioni.
- Garantire la continuità operativa dei processi aziendali.
- Garantire ai Clienti canali efficaci ed efficienti di comunicazione per lo scambio di informazioni e per supportare gli stessi in qualsiasi evento che possa pregiudicare la sicurezza delle informazioni e in particolar modo dei dati personali, nel rispetto della normativa in vigore.
- Definire e rendere effettive le linee operative per un'architettura di sicurezza intesa come l'insieme di regole, funzioni, strumenti, oggetti e controlli, coerentemente disegnati e resi funzionanti, che garantiscano in ogni struttura organizzativa, ambiente informatico, singolo elaboratore, il rispetto degli standard definiti dalla DEFSOC SRL.
- Monitorare, cogliendo ogni spunto di miglioramento, il sistema SGSI attuato.

#### **Applicabilità**

Tutto il personale interno e i collaboratori di DEFSOC SRL che siano in qualche modo coinvolti con il trattamento delle informazioni che rientrano nel campo di applicazione del SGSI

#### **Responsabilità**

La presente politica viene formulata e riesaminata dalla Direzione DEFSOC SRL.

Il responsabile SGSI facilita l'attuazione della presente politica attraverso norme e procedure appropriate.

Tutto il personale e i collaboratori devono seguire le politiche e procedure stabilite da DEFSOC SRL a supporto della presente politica.

Tutto il personale, in base alle proprie conoscenze, ha la responsabilità di riferire al Responsabile SGSI qualsiasi punto debole individuato.

Qualsiasi azione, che in modo intenzionale o riconducibile a negligenza provocherà un danno a DEFSOC SRL, potrà essere perseguita nelle sedi opportune.

#### **Riesame**

La presente Politica deve essere riesaminata annualmente (in occasione del Riesame della Direzione) e in caso di modifiche che la influenzano, per accertarsi che rimanga idonea alle finalità della DEFSOC SRL e alle aspettative delle parti interessate.

Città S. Angelo, 01/10/2024

Firma Direzione

